


Рассмотрен на заседании
Педагогического Совета
Протокол №8
от 28 августа 2020 года

УТВЕРЖДАЮ 
Исполняющий обязанности
директора ГБОУ АО
«Архангельский морской
кадетский корпус»
О.В.Полухин
«31» августа 2020 год

**ПЛАН ПО АНТИКОРРУПЦИОННОМУ ОБРАЗОВАНИЮ,
АНТИКОРРУПЦИОННОМУ ПРОСВЕЩЕНИЮ, АНТИКОРРУПЦИОННОЙ
ПРОПАГАНДЕ, ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
НА 2020 – 2021 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

Цель:

Формирование и развитие нравственно-психологической атмосферы и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в ОУ; формирование гражданской позиции молодого поколения и нетерпимого отношения к проявлениям коррупции во всех сферах деятельности.

Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц;
- совершенствование методов воспитания и обучения учащихся нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой к коррупции;
- содействие реализации прав участников образовательного процесса на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
Доступность информации о системе образования			
1.	Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности ОУ (ознакомление родителей с условиями поступления в корпус и обучения в нем; своевременное информирование по средствам размещения информации на школьном сайте о проводимых мероприятиях и других важных событиях)	Постоянно	Администрация

2.	Работа корпусного сайта в соответствии с законодательством РФ в целях обеспечения информационной открытости образовательной деятельности	Постоянно	Администратор сайта
3.	Размещение на сайте ОУ нормативно-правовых и локальных актов: - общеобразовательная программа ОУ; - рабочие программы учебных курсов, предметов; дисциплин (модулей); - годовой календарный учебный график ОУ; - порядок и процедура приема обучающихся в ОУ; - информация о праве граждан на получение бесплатного образования; - информация об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования; - отчет по результатам самообследования корпуса; - публичный доклад директора ОУ об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности; - отчет о целевом расходовании бюджетных средств, выделенных на капитальный ремонт, а также на приобретение оборудования, мебели, инвентаря для нужд ОУ.	В течение года	Администрация корпуса
4.	Размещение на информационных стендах - лицензии, свидетельства об аккредитации, устава и т.д.; - нормативных актов о режиме работы ОУ; - порядка проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, других локальных актов и положений, обеспечивающих прозрачность нормативной базы	В течение года	Администрация корпуса
Антикоррупционное образование			
1.	Изучение проблемы коррупции в рамках тем учебных программ на уроках.	В течение года	Учителя-предметники
2.	Организация книжных выставок «Права ребенка», «Закон в твоей жизни». Обеспечение литературой по антикоррупционному образованию,	Ноябрь	Педагог-библиотекарь

	качеством и доступностью услуг в сфере образования» (обучающиеся, родители).		
4.	Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией корпуса на предмет соответствия действующему законодательству (оформляется в виде заключения)	В течение года	Администрация
Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
1.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	По мере поступления обращений	Администрация
2.	Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований	По мере поступления пожертвований	Администрация, социальный педагог
3.	Совершенствование контроля за организацией и проведением ГИА (государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования): - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами; - участие работников ОУ в составе предметных комиссий. - Систематический контроль за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании, среднем общем образовании	Апрель — июнь	Администрация Классные руководители